

Принято:  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «5» сентября 2014 г.



Утверждено:  
заведующим МБДОУ «ЦРР- д/с»  
Сидорова (Старостина Т.В.)  
Приказ № 100  
от «8» сентября 2014 г.

Учено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
МБДОУ «ЦРР-д/с «Кунчээн» с. Дябыла  
Протокол № 1  
от «3» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –  
Центр развития ребенка детский сад «Кунчээн» с. Дябыла Чурапчинский улус (район)  
Республика Саха (Якутия)»

с. Дябыла

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР-д/с «Кунчээн» с. Дябыла (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 30 августа от 30 августа № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13, Уставом учреждения, с учётом мнения Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждены с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждение и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 8.00 до 18.30 ч., выходные дни- суббота, воскресенье.

2.2. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с требованиями СанПин 2.3.1.3049-13 и утверждается приказом заведующего.

2.3. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и локальным актом Учреждения «Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников»:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – первая неделя в середине учебного года;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа;

2.5. Режим непосредственно-образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с требованиями СанПин.

2.6. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.7. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.8. При организации режима пребывания детей в группах организуется четырехразовый приём пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом 3-4 часа и дневной сон, продолжительностью 2-2,5 часа.

2.9. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего.

## **3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

3.1. Воспитанники имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- 3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.5. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.4. настоящих Правил);
- 3.1.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- 3.1.7. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 3.1.8. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 3.1.10. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 3.1.11. благоприятную среду жизнедеятельности.

### 3.2. Воспитанники обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 3.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 3.2.5. находиться в детском саду в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, при организации непосредственно-образовательной деятельности по музыкальному и физическому развитию присутствовать в специальной форме одежды и обуви.

### 3.3. Воспитанникам запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## 4. Поощрения воспитанников

4.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- 4.1.1. объявление благодарности воспитаннику;
- 4.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- 4.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.2. Процедура применения поощрений:

- 4.2.1. объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей могут применять все педагогические работники детского сада при проявлении воспитанником активности с положительным результатом;
- 4.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) иного педагогического работника за особые успехи, достигнутые воспитанником в образовательном процессе.

## 5. Защита прав воспитанников

5.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.