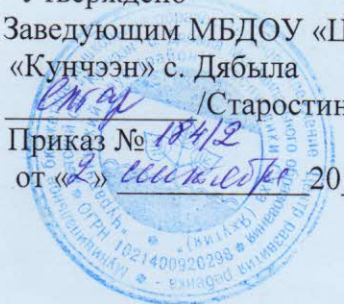


Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-д/с «Кунчээн» с. Дябыла
Протокол № 1
от « 2 » сентября 20 16 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ «ЦРР-д/с
«Кунчээн» с. Дябыла
/Старостина Т.В./
Приказ № 184/2
от « 2 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научных и методических
конференций, семинаров

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Кунчээн» с. Дябыла
Муниципального образования «Чурапчинский улус(район)»
Республики Саха (Якутия)»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение конференций.....	3
3. Организация и проведение семинаров.....	4
4. Права и обязанности	4
5. Делопроизводство	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом Учреждения и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Организация и проведение конференций

2.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год.

Проведение Конференции устанавливается распорядительным актом заведующего.

2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

- дату, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее – План).
- сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
 - определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
 - разрабатывает программу конференции;
 - организует тематические выставки;
 - разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
 - размещает информационное сообщение о конференции на сайте детского сада;
 - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актов зала;
 - составляет список участников конференции и др.

2.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Учреждения;
- программа;
- электронный сборник докладов и работ конференции;
- резолюция Конференции.

2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. Организация и проведение семинаров

3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.3. Перед семинарским занятием воспитателям предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.

3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.

3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

4. Права и обязанности

4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.

4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оргкомитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на семинарах и конференциях предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколов оргкомитета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.