

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-д/с «Кунчээн»
с. Дябыла
Протокол № 1
от «31» августа 2018г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ ЦРР-д/с
«Кунчээн» с. Дябыла
Г.В. Старостина /Г.В. Старостина/
Приказ № 1
от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла
Муниципального образования «Чурапчинский улус(район)»
Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) в сфере образования, уставом Учреждения, данным Положением.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового и гражданско-правового договора и до прекращения его действия.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе воспитанников, реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.

3.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе другие педагогические и медицинские работники, председатель совета родителей и другие руководители коллегиальных органов управления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

3.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4. Компетенция Педагогического совета

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;
- Разрабатывает образовательную программу образовательного учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности, принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Принимает методические направления работы с детьми;
- Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- Принимает решение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- Проводит самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- Заслушивает информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

7. Регламент работы педагогического совета

7.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

7.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

7.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

7.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением

7.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Учреждения.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждения и печатью.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующей Учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников с данным Положением под роспись.

