

Принято  
Общим собранием коллектива МБДОУ  
«ЦРР-д/с «Кунчээн» с. Дябыла  
Протокол № 2  
« 15 » сентября 2019

Утверждено  
заведующим МБДОУ «ЦРР-д/с»  
«Кунчээн» с. Дябыла  
*Т.В. Старостина* / Старостина Т.В./  
Приказ № 28/1  
« 15 » сентября 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников**

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла  
Муниципального образования «Чурапчинский улус(район)»  
Республики Саха (Якутия)»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение) в соответствии части 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением «Об общем собрании работников».

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. К компетенции общего собрания относятся:**

- Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- Принятие структуры Учреждения по представлению руководителя;
- Принятие Положения об оплате труда и Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в пределах имеющихся средств Учреждения на оплату труда, иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- Разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения;
- Определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- Избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Управляющий Совет;
- Заслушивание отчета руководителя по итогам работы;
- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- Обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение по инициативе заведующего Учреждением.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;



- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы.

#### **4.Права**

4.1.Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Структура, порядок формирования, сроки полномочий**

5.1.На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.2.Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

5.3.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.6.Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.7.Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.8.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9.Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.



## **6. Ответственность**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания оформляются протоколом.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.2. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Педагогическим советом:

8.1.1. через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Наблюдательного совета;

8.1.2. представление на ознакомление Педагогического совета, Управляющего совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

8.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления работников Учреждения с данным Положением под роспись.

