

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла
Муниципального образования «Чурапчинский улус(район)»
Республики Саха (Якутия)»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-д/с «Кунчээн»
с. Дябыла
Протокол № 1
от « 4 » *сентября* 2017г.

Учено
Мнение Совета родителей
МБДОУ «ЦРР-д/с «Кунчээн»
с. Дябыла
Протокол № 1
от « 4 » *сентября* 2017г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ ЦРР-д/с
«Кунчээн» с. Дябыла
Старостина Т.В.
Приказ № *001/18*
от « 4 » *сентября* 2017г.



- 1.1. Правила приема детей в Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Кунчээн» с. Дябыла Мунципального образования «Чурапчинский улус (район) Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 и иных нормативно-правовых актов.
- 1.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно.
- 1.3. Прием детей в Учреждение начинается с двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в образовательное учреждение граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 1.8. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления мунципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями мунципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).
- 1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном сайте Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Порядок приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примечная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о рождении заявителя (или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации).
- б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.2. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.1 настоящего Правила, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года».

2.4. После приема документов, указанных в 2.1 настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распоряжительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распоряжительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещаются реквизиты распоряжительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распоряжительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводятся личное дело, в котором хранятся все личные документы.

2.6. Льготами по внеочередному приему детей в Учреждении пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети следователей;
- дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших) службу в зоне отчуждения;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

2.7. По первоочередному приему детей в Учреждении пользуются следующие

категории граждан:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением

служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со

службы вследствие ранения (контузии), заболевания, получения ранения в период прохождения

службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением

служебной деятельности телесные повреждения, исключение для них возможность

дальнейшего прохождения службы;

- дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий,

выполнивших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети беженцев;

- дети вынужденных переселенцев;

- дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних

профессиональных и высших учебных заведений;

2.8. Дети из указанной категории при предъявлении соответствующих документов

регистраруются вне очереди.

2.9. При приеме Учреждения обязано ознакомить родителей (законных

представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами,

представителями организации и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности воспитанников

2.10. При зачислении ребенка в Учреждение с родителями (законных представителей)

берется согласие на язык образования.

2.11. Ответственность за организацию приема детей в дошкольное образовательное

Учреждение возлагается на руководителя (заведующего).

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением

Педагогического совета работников Учреждения простым большинством голосов

присутствующих.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя

Учреждения и действует до принятия нового Положения.

3.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем

размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических

работников Учреждения с данным Положением под роспись.

Принципиально прокури

Горанов

Всего: 6

Заведующий

